|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:   |  | | --- | | Решением Правления | | Ассоциации " СМО ЯО" | | № 2 от "25"апреля 2019 г | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Почётной грамоте Совета муниципальных образований

Ярославской области

1. Почётная грамота Совета муниципальных образований Ярославской области (далее – Почётная грамота) учреждается для награждения граждан и юридических лиц за заслуги и достигнутые успехи в развитии местного самоуправления Ярославской области.

2. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:

- трудовые достижения, высокое профессиональное мастерство, многолетний, добросовестный труд, безупречную службу в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях Ярославской области в сфере межмуниципального сотрудничества и местного самоуправления;

- большой личный вклад в развитие местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

3. Награждение Почётной грамотой производится:

- при подведении итогов работы за год;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, предприятий, учреждений и работников.

4. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в сфере местного самоуправления не менее трёх лет, в том числе не менее одного года в организации, в которой готовится ходатайство о награждении.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению возбуждается в трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций сферы местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества.

6. На граждан оформляется [наградной лист](../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/QV5TNEGA/О%20Почётной%20грамоте%20агентства%20транспорта%20ЯО.doc#Par92) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. При представлении к награждению руководителей юридических лиц к наградному листу прикладывается справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме), в которой должны быть отражены динамика основных финансово-экономических показателей, наличие задолженности по платежам в бюджет, в государственные внебюджетные фонды и по заработной плате.

8. При представлении к награждению юридического лица к ходатайству прилагаются справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме) и документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица).

9. Ходатайство о награждении Почётной грамотой направляется в Совет муниципальных образований Ярославской области не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Правлением Совета муниципальных образований путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Совета муниципальных образований.

11. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Правления Совета муниципальных образований Ярославской области, а также, по поручению Председателя Правления исполнительным директором Совета муниципальных образований Ярославской области, руководителем предприятия, учреждения, организации, членом Правления Совета муниципальных образований Ярославской области, представляющего в Правлении Совета соответствующий административный район Ярославской области.

12. Награждённые Почетной грамотой могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

При рассмотрении ходатайств о награждении учитывается наличие у представляемого к награждению наград предприятий, учреждений, организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк представляющей  ходатайство организации  Дата регистрации  Исходящий номер | Приложение 1  к Положению  Форма  Председателю Правления  Совета муниципальных образований  Ярославской области |

**ХОДАТАЙСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении

(наименование организации)

Почётной грамотой Совета муниципальных образований Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представляемого к награждению, должность, основание к награждению)

Приложение: на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Положению  Форма НАГРАДНОЙ ЛИСТ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Почётная грамота | |
| (наименование награды) | |
| Совета муниципальных образований | |
| Ярославской области | |
|  | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | | | |  | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | |  | | | | | | | |
| (точное наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Дата рождения | |  | | | | | | | | | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Сведения о награждении | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Домашний адрес | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Общий стаж работы | | | |  | | | | | , в том числе: стаж работы в отрасли | | |  | |
| стаж работы в данном коллективе | | | | | | | | | |  | | | |

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_