

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления Ассоциации  
«Совет муниципальных образований  
Ярославской области»  
протокол № 4 от 2 декабря 2021 г.

## **Положение о поощрениях и наградах Ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о поощрениях и наградах (далее – Положение) определяется порядок поощрения и награждения, выдачи дубликатов и документов к наградам, отмены решения о награждении, восстановления в правах на награды Ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области» (далее – Ассоциации).

1.2. Награды Ассоциации являются поощрением за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества, системы муниципального управления, подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных кадров, безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления, органах государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления.

### **2. Поощрения и награды Ассоциации**

2.1. В Ассоциации в соответствии с Уставом учреждены следующие поощрения и награды:

- благодарность;
- почетная грамота;
- знак «За вклад в развитие местного самоуправления Ярославской области»;

### **3. Благодарность Ассоциации**

3.1. Благодарность Ассоциации (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в содействии проведению на муниципальном уровне социально-экономической политики в Ярославской области, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по укреплению межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

3.2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и организациям, независимо от форм собственности, в том числе зарубежным.

3.3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициатор направляет в Ассоциацию соответствующее ходатайство.

3.5. Решение об объявлении Благодарности оформляется на бланке установленного образца и подписывается Исполнительным директором Ассоциации.

#### Описание бланка благодарности

Бланк благодарности представляет собой лист формата А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой плотной бумаги.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена орнаментная рамка. Орнаментная рамка представляет собой обрамленную полосу шириной 15 мм, заполненную орнаментом из линий золотистого цвета, по верхним углам и в нижней части рамки размещены дубовые листья.

Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной печатью выполнена Эмблема Ассоциации высотой 25 мм.

Под ней на расстоянии 5 мм, выполнен текст: АССОЦИАЦИЯ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже, на расстоянии 15 мм, бронзовым цветом, выполнен текст: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

### **4. Почетная грамота Ассоциации**

4.1. Почетная грамота Ассоциации (далее - Почетная грамота) является наградой за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

4.2. Почетной грамотой награждаются граждане, Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы и организации, независимо от форм собственности, в том числе зарубежные.

4.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы на территории муниципального образования;

- активное содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- высокие результаты в трудовой деятельности;

- активное участие в международном муниципальном сотрудничестве;
- активное участие в обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активный вклад в развитие законодательства о местном самоуправлении;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- юбилейные даты для граждан (кратные 5 годам).

4.4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

4.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор направляет в Ассоциацию соответствующее ходатайство.

4.6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется решением Правления Ассоциации.

#### Описание бланка Почетной грамоты

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист формата А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой плотной бумаги.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена орнаментная рамка. Орнаментная рамка представляет собой обрамленную полосу шириной 15 мм, заполненную орнаментом из линий золотистого цвета, по верхним углам и в нижней части рамки размещены дубовые листья.

Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной печатью выполнена Эмблема Ассоциации высотой 25 мм.

Под ней на расстоянии 5 мм, выполнен текст: АССОЦИАЦИЯ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже, на расстоянии 15 мм, бронзовым цветом, выполнен текст: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

### **5. Знак Ассоциации**

5.1. Знак Ассоциации (далее также - Знак) является наградой за общественно признанные заслуги в развитии местного самоуправления, высокие результаты межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за эффективное содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач.

5.2. Знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации.

### 5.3. Основания для награждения Знаком:

- высокие достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы на территории муниципального образования;
- высокая степень содействия социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- высокие результаты в межмуниципальном или международном муниципальном сотрудничестве;
- вклад в развитие законодательства в сфере местного самоуправления;
- выдающаяся благотворительная и общественная деятельность;
- юбилейные даты.

5.4. С ходатайством о награждении Знаком Ассоциации могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

5.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком Ассоциации инициатор направляет в Ассоциацию соответствующее ходатайство.

5.6. Решение о награждении Знаком Ассоциации оформляется решением Правления Ассоциации.

5.7. Знак Ассоциации вручается вместе с соответствующим удостоверением.

### Описание Знака Ассоциации

Нагрудный знак из металла серебряного цвета, круглый, диаметром 25 мм.

На лицевой стороне, в центральной части, изображен элемент логотипа Ассоциации, по кругу размещена надпись: «За вклад в развитие местного самоуправления Ярославской области».

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для прикрепления его к одежде.

### Описание удостоверения к Знаку Ассоциации

Удостоверение к знаку Ассоциации размером 160 мм х 110 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, лицевая сторона – синего цвета, внутренняя – белого. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены эмблема Ассоциации (в верхней части) и надпись «Удостоверение» (в нижней части). Эмблема и надпись напечатаны буквами золотого цвета.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии расположена эмблема Знака Ассоциации (в центре).

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: «Удостоверение №\_\_», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Награжден (на) Знаком Совета муниципальных образований Ярославской области».

Ниже располагается текст: «Решение Правления Совета муниципальных образований Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

Внизу, справа располагаются слова «Председатель Правления Совета муниципальных образований Ярославской области», «Подпись», «место печати».

## **6.6. Порядок награждения**

6.1. Ходатайство о награждении (поощрении) направляется в письменной форме в Правление Ассоциации соответствующими инициаторами.

6.2. Почетной грамотой Ассоциации кандидат награждается при условии его поощрения благодарностью Ассоциации, а Знаком Ассоциации «За вклад в развитие местного самоуправления Ярославской области» - при награждении Почетной грамотой Ассоциации.

6.3. Срок рассмотрения ходатайства о награждении (поощрении) не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления соответствующего ходатайства.

6.4. Вручение наград Ассоциации и документов к ним, объявление поощрений производятся в торжественной обстановке. Вручение наград и объявление поощрений может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам или к юбилею награждаемого лица или организации.

6.5. Вручение наград Ассоциации и объявление поощрений производятся Председателем Правления Ассоциации либо по его поручению иным лицом.

6.6. Повторное награждение одной и той же наградой не производится.

6.7. Правление Ассоциации организует и ведет почетную Книгу награжденных. Книга хранится в Правлении Ассоциации.

## **7. Выдача дубликатов наград и (или) документов к ним**

7.1. Правление Ассоциации ведет учет и контроль за экземплярами наград и поощрений, включая все сопроводительные бланки и документы, обеспечивая их необходимое количество.

7.2. В случаях утраты наград Ассоциации в результате стихийных бедствий либо при иных обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату наград, на основании Решения Правления Ассоциации награжденным могут быть выданы дубликаты наград Ассоциации.

## **8. Отмена решения о награждении. Восстановление в правах на награды Ассоциации**

8.1. Правление Ассоциации вправе отменить решение о награждении в случае, если выяснится недостоверность сведений и необоснованность представления к награждению наградой Ассоциации. В данном случае награда Ассоциации и документы к ней подлежат возврату в Ассоциацию.

8.2. Президиум Ассоциации вправе в последствие восстановить награжденное лицо в правах на награду Ассоциации по ходатайству награжденного лица либо инициатора награждения.

8.3. В случае принятия решения о восстановлении в правах на награду, награжденному лицу могут быть вручены дубликаты награды с документами.

Приложение  
к Положению о поощрениях  
и наградах Ассоциации  
«Совет муниципальных образований  
Ярославской области»

### ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ (НАГРАЖДЕНИИ)

№ п/п	Сведения	
1	ФИО (для физического лица) Наименование юридического лица	
2	ИНН	
3	Юридический адрес	
4	Какие имеются поощрения (награды) Ассоциации, даты награждения	
5	Вид поощрения (награды), на которую направляется ходатайство	
6	Характеристика заслуг	
7	Другие сведения	
8	Инициатор ходатайства	

(подпись) / ФИО /